

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Horná Mariková.

Obec Horná Mariková podľa §6 zákona 369/1990 Zb. O obecnom zriadení a podľa §7 zákona č. 583/2004 Z. z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým určuje postup pri poskytovaní dotácii z rozpočtu obce Horná Mariková.

§ 1

Predmet nariadenia

- 1.** Toto VZN upravuje pravidlá pri poskytovaní dotácií právnickým alebo fyzickým osobám – podnikateľom.
- 2.** Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytnutá z rozpočtu obce Horná Mariková a to z vlastných príjmov obce.
- 3.** Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 4.** Dotácia sa poskytuje na podporu:
 - všeobecne prospešných služieb
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
 - podnikania a zamestnanosti na území obce
 - odstránenia následkov živelnjej podpory

Všeobecne prospešné služby podľa §2 Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách sú:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Všeobecne prospešný účel podľa §2 Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách sú:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana zdravia
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy a vzdelania
- g) rozvoj telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

5. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§2

Príjemca dotácie

- 1.** Dotácia môže byť poskytnutá právnickým alebo fyzickým osobám – podnikateľom, ktorý majú:

- a) sídlo alebo trvalý pobyt na území obce
- b) pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce
- c) poskytujú služby obyvateľom obce

2. Dotácie sú poskytované právnickým alebo fyzickým osobám – podnikateľom, ktorých predmetom činnosti sú:

- profesionálne alebo amatérske umelecké aktivity a kultúrno – spoločenské aktivity
- rozvoj školstva a vzdelania
- telovýchova a šport
- charita
- ochrana a tvorba životného prostredia

§3

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (Príloha č. 1 tohto VZN), a následne na základe uzatvorenej Zmluvy (Dohody) o poskytnutí dotácie (Príloha č. 2 tohto VZN).

2. Dotáciu možno poskytnúť len právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí nemajú nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch, a majú s obcou usporiadané všetky ostatné záväzky.

3. Poskytnutie dotácie je podmienené schválením starostu obce alebo obecného zastupiteľstva.

O pridelení dotácie rozhoduje:

a) právnickej osobe:

- v sume do 150,00 EUR starosta obce
- v sume nad 150,00 EUR obecné zastupiteľstvo

b) fyzickej osobe – podnikateľovi:

- v sume do 120,00 EUR starosta obce
- v sume nad 120,00 EUR obecné zastupiteľstvo

4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz, s výnimkou mimoriadnej dotácie z rozpočtu obce.

5. O poskytnutí mimoriadnej dotácie pre právnickú alebo fyzickú osobu – podnikateľa rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo, bez ohľadu na výšku dotácie.

§4

Zúčtovanie dotácií

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2. Právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná dotáciu vyčerpať do 15. 12. príslušného kalendárneho roka a vyúčtovať obci do 20. 12. príslušného kalendárneho roka.

3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel a fotokópie výpisov z bankových účtov alebo príjmových dokladov svedčiacich o úhrade faktúry.

4. Ak právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ nevyčerpá dotáciu do stanoveného termínu alebo použije na iný účel, ako bolo dohodnuté v dohode, nárok na dotáciu zaniká, a dotáciu je povinná v plnej výške vrátiť späť obci do 20. 12. príslušného kalendárneho roka.

Ak právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ vyčerpá dotáciu len v čiastočnej výške, nevyčerpanú čiastku vráti obci do 20. 12. príslušného kalendárneho roka.

§5

Porušenie finančnej disciplíny

1. Pri porušení finančnej disciplíny právnickou alebo fyzickou osobou – podnikateľom

obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje použitie dotácie na iné účely, ako bolo zmluvne dojednané.

3. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje neodvedenie nespotrebovanej dotácie na účet obce do stanoveného termínu.

4. Právnickej alebo fyzickej osobe, ktorá porušila v príslušnom roku finančnú disciplínu, sa v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom roku dotácia neposkytne.

§6

Záverečné ustanovenie

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Horná Mariková dňa 20. 10. 2011 Uznesením č. 7 /2011.

2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.

.....
Ing. Miroslav Hamar
starosta obce

Príloha č. 1

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Horná Mariková pre
rok

Identifikácia žiadateľa:

Právnická osoba:

Názov :

Adresa :

Číslo v registri :

(obchodný register, živnostenský register, register MV SR, register vedený krajský úradom,)

Číslo účtu právnickej osoby:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej jednat' za právnickú osobu:

Fyzická osoba - podnikateľ:

Meno a priezvisko:

Názov podľa registra:

Adresa :

Číslo v registri :

(živnostenský register, register MV SR, register vedený krajský úradom,)

Číslo účtu :

Výška požadovanej dotácie:

Stručná charakteristika úlohy, podujatia alebo akcie, na ktorú sa má dotácia použiť:

.....
.....
.....

Predbežná špecifikácia výdajov, ktoré sa majú hrať z poskytnutej dotácie:

.....
.....
.....

Prehlásenie právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa o tom, že nemá voči obci Horná Mariková žiadne nevysporiadané záväzky po splatnosti:

.....
.....
.....

Podpisy žiadateľov:

.....

Dátum vyhotovenia:

Dátum a prijatia žiadosti:

Pečiatka:

Príloha č. 2

Dohoda

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Horná Mariková v zmysle Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácie obcou Horná Mariková

Poskytovateľ: Obec Horná Mariková

018 03 Horná Mariková č. 357

Zastúpená:

IČO: 00317276

Bankové spojenie: Dexia a.s. Považská Bystrica

Číslo účtu:

(ďalej len poskytovateľ)

a

Prijímateľ:

.....

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len prijímateľ)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume

Slovom, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na účel:

.....

.....

.....

.....

Čl. II.

Poskytnutie dotácie a podmienky použitia dotácie

1/ Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a prijímateľ sa zaväzuje ich použiť len na účel, ktorý je dohodnutý v článku I. tejto dohody.

2/ Poskytovateľ dotácie prevedie dohodnutú sumu na účet prijímateľa do 10-tich dní od podpísania tejto dohody.

3/ Prijímateľ je povinný dotáciu vyčerpať do 15. 12. 201. .

4/ Prijímateľ je povinný dotáciu vyúčtovať do 20. 12. 201. . Pod vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel a fotokópií výpisov z bankových účtov alebo príjmových dokladov svedčiacich o úhrade faktúry, sumár účtovných dokladov a rozdiel medzi schválenou

a spotrebovanou finančnou čiastkou.

5/ Finančnú čiastku, ktorú prijímateľ nevyčerpá do 15. 12. 201. , je povinný poukázať poskytovateľovi na účet do 20. 12. 201. .

6/ Poskytovateľ má právo kontroly dodržiavania dohodnutých ustanovení tejto dohody v zmysle zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení., zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. .

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1/ Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

2/ Dohodu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomného dodatku k dohode.

3/ Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Hornej Marikovej dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ