

Zásady postupu
pri vybavovaní s afnoscí v podmienkach
Obce Horná Mariková

Obecné zastupiteľstvo Obce Horná Mariková v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

vydáva tieto

Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach

Obce Horná Mariková

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania sťažností a pri kontrole vybavovania sťažností v obci Horná Mariková (alej len šobecô), ako orgánu verejnej správy (alej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

Článok 2 Základné pojmy

- (1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
- (2) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (alej len "sťažovateľ"), ktorým
- sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené inštitúciou alebo neinštitúciou (alej len "inštitúcia") orgánov alebo zamestnancov obce
 - poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti sťažností sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

- (3) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré
- má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
 - poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),

- c) je s a f n o u pod a osobitného predpisu (napr. zákon . 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon . 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej inosti a pod.), alebo
- d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní pod a iného právneho predpisu (napr. zákon . 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon . 511/1992 Zb. o správe daní).

S a f n o u pod a tohto zákona nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozoruje na nedostatky v inosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(4) **Pre-etovaním s a f n o s t i** sa zisuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj prí iny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(5) **Odlofenie s a f n o s t i** o sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o s a f n o s t i a c h.

(6) **Vybavenie s a f n o s t i** - odoslanie písomného oznámenia výsledku jej pre-etrenia s a f l o v a t e o v i s uvedením, či je s a f n o s p o d s t a t n e n á alebo neopodstatnená.

(7) **Opakovaná s a f n o s a l - i a opakovaná s a f n o s** je s a f n o s toho istého s a f l o v a t e a, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(8) **S a f n o s p r o t i v y b a v o v a n i u s a f n o s t i a s a f n o s p r o t i o d l o f e n i u s a f n o s t i** je novou s a f n o s o u p r o t i postupu obce pri v y b a v o v a n í alebo pri d o l o f e n í s a f n o s t i.

lánok 3

Prijímanie a centrálna evidencia s a f n o s t í

(1) S a f n o s m o f n o p o d a písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou po-ťou.

(2) S a f n o s , ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou po-ťou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju s a f l o v a t e do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa s a f n o s o d l o f í. S a f n o s p o d a n á obci elektronickou po-ťou so zaru eným elektronickým podpisom sa považuje za s a f n o s p o d a n ú písomne.

(3) Prijímanie písomných s a f n o s t í na obci zabezpe uje
podate a obecného úradu v Hornej Marikovej

(4) Prijímanie ústnych s a f n o s t í pod a zákona o s a f n o s t i a c h zabezpe uje - *hlavný kontrolór obce.*

Pri podaní ústnej s a f n o s t i sa vyhotoví záznam (príloha . 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o s a f n o s t i a c h § 5 ods. 4 - 6.

(5) V-etky doru ené s a f n o s t i sa evidujú oddelene od evidencie ostatných písomností v **centrálnaj evidencii s a f n o s t í obce**, ktorú vedie *hlavný kontrolór obce*, pričom musí obsahovať najmä údaje pod a § 10 zákona o s a f n o s t i a c h.

(6) Osoba (*zamestnanec obce*), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.

lánok 4

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

(1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

a) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosť prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

b) Proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

(2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje: /

a) *Komisia obecného zastupiteľstva*
- *proti činnosti starostu obce*
- *proti činnosti hlavného kontrolóra*
- *proti činnosti jednotlivých poslancov*

b) *Starosta obce*
- *proti odloženiu sťažnosti*
- *proti vybaveniu sťažnosti*

c) *Hlavný kontrolór obce*
- *proti odloženiu sťažnosti*
- *proti vybaveniu sťažnosti*

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

lánok 5

Komisia pre vybavovanie sťažností

(1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisiu na vybavovanie sťažností. Komisia má 3 až 5 členov a 1 náhradníka iba z radov poslancov. Komisiu navyše zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.

(2) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.

(3) Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.

(4) Organizačné a administratívne veci zabezpečuje obecný úrad.

Poznámka:

Pokia má obec zriadenú komisiu ufl pod a zákona . 152/1998 Z. z. o s afnostiach (ktorý bol zru-ený k 31.01.2010 zákonom . 9/2010) a má to stanovené v -tatúte obce, alebo v organiza nom poriadku obce, nemusí zria ova novú komisiu.

lánok 6

Základné pravidlá pri vybavovaní s afností

(1) Pri pre-etrovaní s afnosti sa vychádza z jej predmetu, bez oh adu na s aflovate a a toho, proti komu s afnos smeruje, ako aj na to, ako ju s aflovate ozna il.

(2) Ak je pod a obsahu iba as podania s afnos ou, pre-etrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa s afnos skladá z viacerých samostatných bodov, pre-etruje sa kafdý z nich.

(3) Kafdé prijaté podanie sa posúdi pod a obsahu a v súlade s príslu-nými ustanoveniami zákona o s afnostiach sa podanie:

- vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o s afnostiach).
- postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o s afnostiach)
- odlofí (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o s afnostiach)
- vybaví § 18 afl § 22 zákona o s afnostiach.

(4) Podanie s afnosti sa nesmie sta podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by s aflovate ovi spôsobili akúko vek ujmu.

(5) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním s afnosti, sa nesprístup ujú (§ 8 afl 12 zákona . 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

(6) Kafdý zú astnený na vybavení s afnosti, komu je s aflovate ova totofnos známa, je povinný o nej zachova ml anlivos , ak o to poffiadal s aflovate . V takomto prípade sa pri pre-etrovaní s afnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza ni z toho, o by umofl ovalo identifikáciu s aflovate a.

(7) S afnos nesmie by pridelená na pre-etrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

(8) Z pre-etrovania a vybavenia s afnosti je vylú ený

- a) zamestnanec obce, ak sa zú astnil na innosti, ktorá je predmetom s afnosti,
- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zú astnila na innosti, ktorá je predmetom s afnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti mofo ma pochybnosti vzh adom na jeho vz ah k s aflovate ovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému s afnos smeruje, alebo k predmetu s afnosti.

(9) Osoba príslu-ná na vybavenie s afnosti, ak zistí pod a obsahu, fe predmetné podanie sa netýka innosti obce, postúpi ho príslu-nému orgánu VS (príloha . 2 týchto zásad).

(10) Osoba príslu-ná na vybavenie s afnosti je povinná bezodkladne oboznámi toho, proti komu s afnos smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a ase, aby sa jej pre-etrovanie nemohlo zmari . Zárove mu umofní vyjadri sa k s afnosti, predklada doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie s afnosti.

(11) Osoba príslušná na vybavenie s afnoscí je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o s afnoscích) písomne vyzvať s aflovate a na spoluprácu (príloha . 3 týchto zásad) s použitím, keď v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, s afnos odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o s afnoscích).

(12) Ak nemožno s afnos alebo jej čas prečistiť, osoba príslušná na prečistenie s afnoscí to uvedie v zápisnici o prečistení s afnoscí a oznámi s aflovate ovi.

(13) Osoba príslušná na vybavenie s afnoscí vyhotoví zápisnicu o prečistení s afnoscí (vi príloha . 6 týchto zásad).

(14) Osoba príslušná na vybavenie s afnoscí je oprávnená s afnos odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o s afnoscích (príloha . 4 týchto zásad). O odložení upovedomí s aflovate a, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o s afnoscích (príloha . 5 týchto zásad).

(15) Obec s afnos vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prečistenie s afnoscí je možná lehota 60 pracovných dní predĺžená o 30 pracovných dní.

(16) O predložení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o s afnoscích) na vybavenie rozhoduje starosta obce. V prípadoch s afnoscí proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia OZ.

(17) Osoba príslušná na vybavenie s afnoscí odloží písomné oznámenie výsledku jej prečistenia s aflovate ovi (podľa prílohy . 7 týchto zásad).

Článok 7

Kontrola vybavovania s afnoscí

(1) Kontrolu vybavovania s afnoscí v obci vykonáva v súlade s ustanovením §18d ods. 1 zákona . 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.

(2) Osoba príslušná na vybavenie s afnoscí je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve

Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Horná Mariková dňa 25.6.2010 uznesením . 4/2010.

okrúhla pečať obce

meno, priezvisko a podpis starostu obce

Prílohy k zásadám:

1. Písomný záznam o ústnej s afnosti
2. Postúpenie s afnosti inému orgánu verejnej správy
3. Výzva s aflovate ovi na spoluprácu a doplnenie informácií
4. Záznam o odlofení
5. Upovedomenie s aflovate a o odlofení
6. Zápisnica o pre-etrení s afnosti
7. Oznámenie výsledku pre-etrenia s afnosti s aflovate ovi

OBEC.....
názov a adresa

Z Á Z N A M
o ústnej s afnosti

S afovate :

FO:
Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO:
Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za u kona

PREDMET :

.....

1. **S afnos je zameraná proti:***
2. **S afnos poukazuje na nedostatky:***
3. **S afovate sa domáha:***

D a..... ohod.

Záznam vyhotovil :
Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri ústnom podaní s afnosti :
.....
meno a priezvisko

.....
podpis s afovate a

Poznámka:

Ak s afovate odmietne záznam podpísa , orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

** nehodiace sa -krtnite*

OBEC

• •

.....
.....

(orgán verejnej správy)

• •

S aľnos .

Vybavuje/linka

Obec
Dátum

VEC

S aľnos ó postúpenie

D a bola Obci doru ená s aľnos
..... (uvies s aľovate a), v ktorej poukazuje na

.....
(opísá predmet s aľnosti)

Predmetnú s aľnos Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslu-nému orgánu v súlade s § 9 a § 11 zákona . 9/2010 Z. z. o s aľnostiach. O na-om postupe informujeme s aľovate a kópiou tohto listu.

S pozdravom

1 príloha

Na vedomie

(s aľovate)

meno, priezvisko a podpis

OBEC

• •
.....
.....

(s aflovate)

• •

S afnos .

Vybavuje/linka

Obec
Dátum

VEC

S afnos ó výzva na spoluprácu

Obci bola d a doru ená Va-a s afnos vo
veci

.....

Vzh adom k tomu, fe predmetná s afnos nesp a nálefitosti pod a § 5 ods. 3 zákona
. 9/2010 Z. z. o s afnostiach, fiadame Vás v súlade s § 16 citovaného zákona, aby ste
v lehote do desa pracovných dní od doru enia tejto písomnej výzvy doplnili Va-u s afnos
o

.....

V prípade, fe Va-u s afnos v stanovenej lehote nedoplníte, s afnos bude
s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. h) zákona . 9/2010 Z. z. o s afnostiach
odlofená.

meno, priezvisko a podpis

OBEC

S aľnos :

Mesto/obec.....

d a.....

ZÁZNAM
o odloľení s aľnosti

Obec....., (prísľu-ľnos pod a vnúťorného predpisu ó obecňý úrad, odbor, oddelenie pod a § 6 ods. 1 písm. a) ó h)*/ zákona NR SR . 9/2010 Z. z. o s aľnostiach v znení neskor-ích predpisov

odkladá

s aľnos

proti.....

s aľovate a.....

vo veci.....

z dôvodu, ľe predmetná s aľnos

Uvies ľ text prísľu-ľného ustanovenia:

- a) neobsahuje náľefľitosti pod a § 5 ods. 2,*
- b) je z nej zrejme, ľe vo veci, ktorá je predmetom s aľnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán inňý v trestnom konaní,*
- c) zistí, ľe s aľnos ľa ľýka inej osoby, neľľ ktorá ju podala a nie je priloľené splnomocnenie pod a § 5 ods. 9,*
- d) od udalosti, ktorej sa predmet s aľnosti ľýka, uplynulo v de ľej doru enia viac neľľ pä rokov,*
- e) ide o ľal-ľu opakovanú s aľnos pod a § 21 ods. 2,*
- g) ľu bola zaslaná na vedomie, alebo*
- h) s aľovate neposkytol spoluprácu pod a § 16 ods. 1, alebo ľak spoluprácu neposkytol v lehote pod a § 16 ods. 2.*

Zapísal:

.....
(meno, priezvisko, podpis)

**/uvies prísľu-ľé písmeno*

OBEC

• •

.....

.....

(s afnosťou)

• •

S afnosťou .

Vybavuje/linka

Obec
Dátum

VEC

Odloženie s afnosťou o upovedomenie

Obci bola doručená a doručená Vaša s afnosťou vo veci
.....

Po dôkladnom posúdení Vašej s afnosťou bolo zistené, že.....
.....

Uviesť text príslušného ustanovenia:

- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom s afnosťou, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán iný v trestnom konaní,
- c) zistí, že s afnosťou sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet s afnosťou týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
- e) ide o žalobu opakovanú s afnosťou podľa § 21 ods. 2,

Z uvedeného dôvodu obec Vaša s afnosťou odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) a f) (uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o s afnosťach v znení neskorších predpisov.

meno, priezvisko a podpis

OBEC.....
Orgán VS pod a príslušnosti na vybavenie

Z Á P I S N I C A
o pre-etroení s afnosti

Predmet s afnosti:
Orgán VS (v ktorom sa s afnos pre-etrovala) :
.....

Obdobie pre-etrovania s afnosti:

Preukázané zistenia:
.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice :

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí s afnos pre-etrili :
.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa s afnos pre-etrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :
.....

Povinnos vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa s afnos pre-etrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote ur enej orgánom verejnej správy, ktorý s afnos pre-etroval :

1. *ur i osobu zodpovednú za zistené nedostatky,*
2. *prija opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a prí in ich vzniku,*
3. *predlofi prijaté opatrenia orgánu pre-etrujúceho s afnos ,*
4. *predlofi orgánu pre-etrujúceho s afnos správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,*

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:
Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

S afbvate bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:

OBEC

•
•
(s afňovate)

S afňos .

Vybavuje/linka

Obec
Dátum

VEC

Oznámenie výsledku pre-etrénia s afňnosti

D a bola Obci doru ená Va-a s afňnos , ktorou sa domáhate....., poukazujete./* na.....
(opísa predmet s afňnosti)

Tréním s afňnosti d a bolo zistené, že Va-a s afňnos je neopodstatnená // opodstatnená./*

Odôvodnenie výsledku pre-etrénia s afňnosti:

.....
.....

(Uvies konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslu-ňými právnymi predpismi, prípadne o bolo odstránené v priebehu -etrénia- pod a zápisnice. V prípade opodstatnenej s afňnosti uvies , že boli uložené povinnosti pod a § 19 ods. 1 písm. i.) Ak má s afňnos viacero astí, musí písomné oznámenie obsahova výsledok pre-etrénia každej z nich. Ak je podanie s afňnos ou iba v asti, výsledok pre-etrénia sa písomne oznamuje iba k tejto asti.)

meno, priezvisko a podpis

***/vybra**

